

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРЕСТИЖ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУДПО
«Учебный центр «Престиж»**

Е. Г. Иванюта
«01» _____ 2016 г.



**Положение
о реализации
дополнительных профессиональных программ**

Пятигорск
2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 (от 18 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

Уставом ЧУДПО «Учебный центр «Престиж».

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП):

программ повышения квалификации;

программ профессиональной переподготовки.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧУДПО «Учебный центр «Престиж».

2.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Название ДПП отражает ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных ее компонен-

тов (дисциплин (модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Также содержание реализуемой ДПП может дополняться на основе требований конкретного заказчика.

2.8. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и /или уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает:

цель ДПП;

планируемые результаты обучения,

учебный план,

календарный учебный график,

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы,

2.8.1. Учебный план ДПП определяет:

категорию слушателей;

срок обучения;

форму обучения;

перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

виды учебных занятий;

формы аттестации.

2.8.1.1. Содержание дисциплины учебного плана содержит ее специфику, назначение и название.

2.8.2. Рабочая программа включает:

цели и задачи дисциплины;

требования к уровню освоения содержания дисциплины;

трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы);

содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем);

формы и процедуры текущего (при наличии – тестирование, рефераты, опросы, индивидуальные задания и т.п.) и промежуточного (зачеты, экзамены) контроля знаний;

формы и виды самостоятельной работы;

учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы.

2.9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения в ряде случаев может применяться системы зачетных единиц.

2.10. ДПП по всем дисциплинам обеспечивается преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.1.1. Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

3.1.3. Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля и заключительного контроля итоговой аттестации.

3.1.4. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в зависимости от ее целей и сроков освоения.

3.1.5. Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов определяется отделом ДПО, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

3.1.6. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебным планом и учебной программой.

Учебные планы и программы должны составляться с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Учебный план утверждается директором ЧУДПО «Учебный центр «Престиж».

Учебный план отражает:

продолжительность обучения (согласно нормативным документам);

режим занятий (количество часов в день);

перечень разделов и дисциплин (модулей);

количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);

виды учебных занятий;

формы аттестации и контроля знаний.

Учебная программа предусматривает:

перечень тем;

описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

наименование видов занятий по каждой теме;

методические рекомендации по реализации учебной программы;

список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения.

3.1.7. Содержание учебных программ дисциплин и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации обучающихся, как правило, рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете.

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Порядок приема обучающихся

4.1.1. Зачисление в ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» для обучения по дополнительным профессиональным программам производится приказом директора на основании личных заявлений Обучающихся.

4.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может осуществляться без отрыва от работы либо с частичным отрывом от работы.

Сроки и формы обучения устанавливаются ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2. Организация учебного процесса

4.2.1. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года устанавливается графиком учебного процесса.

4.2.2. При организации учебного процесса ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» руководствуется нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

4.2.3. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

4.2.4. Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются графиком учебного процесса.

4.2.5. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий.

4.2.6. Обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы может осуществляться только в очной форме.

4.2.7. Организационные формы реализации дополнительных профессиональных образовательных программ для получения дополнительной квалификации определяются ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» самостоятельно и может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ, с учетом особенностей образовательной программы: лекции, практические занятия, мастер-классы, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой.

4.2.8. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся.

4.3. Порядок аттестации обучающихся

4.3.1. Уровень освоения слушателями дополнительных профессиональных программ осуществляется посредством проведения итоговой аттестации.

4.3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

4.3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую ДПП.

4.3.4. Состав аттестационной комиссии назначается директором ЧУДПО «Учебный центр «Престиж», формируется из преподавателей ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» и лиц, приглашенных из сторонних учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.3.5. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

4.3.6. Конкретные виды аттестации определяются учебными планами. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний: итоговый экзамен, зачет, тестирование, выпускная квалификационная работа.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Зачет – одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков слушателей. Проводится в форме индивидуального или группового собеседования, опроса, практической работы.

Тестирование-метод педагогического контроля, позволяющий за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности слушателей, т.е. оценить степень и качество достижения каждым слушателем целей обучения.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний обучающихся на аттестационных испытаниях согласовываются с председателем аттестационной комиссии и утверждаются директором ЧУДПО «Учебный центр «Престиж».

4.3.7. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в установленном порядке.

4.3.8. Основные функции аттестационной комиссии:

комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.3.11. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен ЧУДПО «Учебный центр «Престиж».

4.3.12. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора ЧУДПО «Учебный центр «Престиж», в котором указывается вид выдаваемого документа. Приказ оформляется после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации и окончания периода обучения, но не позднее трех дней после его завершения.

4.3.13. Удостоверение о повышении квалификации выдаются слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

4.3.14. Документы о квалификации заполняются строго в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке учета и выдачи документа об образовании (квалификации) подписываются директором ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» и заверяются гербовой печатью.

4.4. Система оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;
внешняя независимая оценка качества образования.

4.4.3. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится непосредственно ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» реализующим ДПП в установленном порядке.

4.4.4. ЧУДПО «Учебный центр «Престиж» может самостоятельно устанавливать виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4.5. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном ЧУДПО «Учебный центр «Престиж».

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.